

Leistungsvereinbarung für Touristik und Freizeit der Stadt und Region Grenchen

zwischen

Verein Jurasonnenseite (Auftragnehmerin)

Postfach 1137, 2540 Grenchen

und

Stadt Grenchen (Auftraggeberin)

Bahnhofstrasse 23, 2540 Grenchen



Inhalt

| | |
|---|----------|
| 1. Generelle Zielsetzung..... | 2 |
| 2. Pflichten der Auftragnehmerin | 2 |
| Touristisches Marketing | 3 |
| Veranstaltungskalender | 3 |
| Koordination | 3 |
| Infostelle | 4 |
| Öffentlichkeitsarbeit | 4 |
| Repräsentation | 4 |
| Weiterführende Projekte | 4 |
| Reporting | 5 |
| Ehrenamtlicher Unterhalt touristischer Angebote | 5 |
| Gästetaxe | 5 |
| 3. Finanzierung | 6 |
| 4. Anwendung dieser Leistungsvereinbarung..... | 6 |
| 5. Dauer der Leistungsvereinbarung..... | 6 |

Grundlage dieser Leistungsvereinbarung sind die Statuten des Vereins Jurasonnenseite per Generalversammlung 2021 sowie der Budgetbeschluss der Gemeindeversammlung der Stadt Grenchen vom 2. Dezember 2020. Die Leistungsvereinbarung regelt die anzustrebenden Ziele und Wirkungen der Auftragnehmerin, die von ihr zu erbringenden Leistungen sowie die Art und den Umfang der finanziellen Abgeltung durch die Auftraggeberin. Für Details können Jahresziele vereinbart werden.

1. Generelle Zielsetzung

Die Auftragnehmerin nimmt die Interessen der Stadt und der Region Grenchen im Bereich Tourismus sowie die Förderung des Images und des Bekanntheitsgrades wahr, sorgt für eine Koordination der Aktivitäten im Tourismusbereich und führt die physische Infostelle (Tourist Center) in Grenchen sowie die digitalen Informationskanäle (Internet, Social Media, Instant Messaging, Plattformen etc.).

Sie strebt eine Positionierung von Stadt und Region Grenchen in den Bereichen Event- und Freizeittourismus an und orientiert sich am «Kompass 2.0» mit dem Fokus auf Leben und Wohnen, welcher im Mai 2023 vom Gemeinderat Grenchen verabschiedet wurde. Die Bedeutung der Stadt Grenchen als Uhrenmetropole soll, wo sinnvoll, hervorgehoben werden.

Die Parteien streben mittelfristig eine breitere Abstützung bzw. eine Mitfinanzierung weiterer Gemeinden und Organisationen der Aktivitäten von der Region Jurasonnenseite an. Dies wird bei einer allfälligen Erneuerung dieser Leistungsvereinbarung berücksichtigt.

2. Pflichten der Auftragnehmerin

Grundsätzliche Strukturierung der Aufgaben im Themenfeld «Standortmarketing»: Freizeit- und Tourismusmarketing mit der Strategie «Kommen und Erleben» unter Berücksichtigung der Vorzüge Grenchens als Wohnort.

Touristisches Marketing

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|--|---|
| Erarbeitung und Umsetzung von Massnahmen zur Förderung des Bekanntheitsgrades und des positiven Images der Region Grenchen | <ul style="list-style-type: none"> • Vermarktung der Stadt Grenchen und Region Grenchen als Freizeitstandort mit den in Absprache mit der Auftraggeberin definierten Instrumenten und Kanälen (Social Media, etc.). • Produkt- und Angebotsentwicklung wie z.B. Food-Trail, Uhren-Packages, etc. • Aufbau von Packages als Rahmenprogramm für grosse Veranstaltungen • Werbemassnahmen planen, durchführen und Erfolgskontrolle • Vermarktung: Kreation, Druck und Verteilung von Prospekten, Karten, Flyers, etc. über das touristische Angebot • Angebot an buchbaren Stadtführungen und Themenführungen pflegen und weiterentwickeln • Organisation und Durchführung von Stadtführungen • Ausbildung von Stadtführerinnen und -führern • Touristische Beschriftungen bei Bedarf verbessern • Attraktiv Ferien für Daheimgebliebene: Planung, Koordination und Durchführung der Aktion <p>Die Finanzierung allfälliger Drittkosten erfolgt bei den obengenannten Aufgaben ausserhalb der Leistungsvereinbarung in Absprache mit der Auftraggeberin.</p> |

Veranstaltungskalender

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|--|---|
| Führen eines städtischen Veranstaltungskalenders | <ul style="list-style-type: none"> • Pflege und Koordination des städtischen Veranstaltungskalenders in Zusammenarbeit mit der von der Auftraggeberin definierten Partner und Medien. <p>Die Finanzierung allfälliger Drittkosten erfolgt bei den obengenannten Aufgaben ausserhalb der Leistungsvereinbarung in Absprache mit der Auftraggeberin.</p> |

Koordination

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|--|--|
| Koordination, Unterstützung und Motivation der touristischen Leistungsanbieter | <ul style="list-style-type: none"> • Aktive Kontaktpflege zu touristischen Leistungsanbietern und Partnerorganisationen • Unterstützung touristischer Projekte |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der Leistungsanbieter bei der Akquisition von Events, Tagungen, Seminaren, Konferenzen, Übernachtungen • Marketingmässige Unterstützung verschiedener Aktivitäten von Leistungsträgern (Hotels, Restaurants, Anbieter touristischer Angebote). |
|--|---|

Infostelle

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|---|--|
| Definieren, managen und betreiben der Informationskanäle für touristische Informationen physisch, vor Ort | <ul style="list-style-type: none"> • Führen der touristischen Infostelle • Auskunftserteilung für Anfragen • Erstellen und aktualisieren des Informationsmaterials • Hohe Servicequalität: rasche, zuvorkommende und kompetente Beantwortung von Anfragen • Verkauf von Produkten/Tickets |

Öffentlichkeitsarbeit

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|---|---|
| Aufgabenbezogene Öffentlichkeitsarbeit / PR, allenfalls unter Einbezug der Auftraggeberin sowie geeigneter Organisationen Radio, TV, Digital Signage, Internet, inkl. Video, Ton, Social Media, PR, Influencer, Instant Messaging, Messen | <ul style="list-style-type: none"> • Strategie und Zielgruppen werden in Zusammenarbeit mit der Auftraggeberin definiert • Anlaufstelle für Medienanfragen zum Thema Tourismus • Platzierung und Erarbeitung von PR-Artikeln • Website aktuell halten und weiterentwickeln • Pflege der Social-Media-Kanäle • Teilnahme an Messen und Ausstellungen |

Repräsentation

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|---|---|
| Repräsentation und Interessenvertretung von Stadt und Region Grenchen in touristischen Organisationen von Bund, Kanton, Stadt und anderen | <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in tourismusrelevanten Projekten der Stadt Grenchen/Jurasonnenseite oder des Kantons • Aktives Einbringen der Anliegen der Region Grenchen in die Partnerorganisationen • Prüfen von weiteren Allianzen im Sinne der Ziele von Region Jurasonnenseite |

Weiterführende Projekte

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|---|--|
| Lancieren und Umsetzen von zusätzlichen Projekten im Auftragsverhältnis | <ul style="list-style-type: none"> • Akquisition und Koordination der Veranstaltungen Dritter in Zusammenarbeit der Auftraggeberin (z.B. Summerside-Festival, Kinderland Openair, etc.). • Die Projektarbeiten betreffen im Wesentlichen die folgenden Standortfaktoren: |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Konferenzen/Tagungen • Events • Kultur/Unterhaltung • Freizeit/Sport • Gastronomie/Hotellerie <p>Die Finanzierung allfälliger Drittkosten erfolgt bei den obengenannten Aufgaben ausserhalb der Leistungsvereinbarung in Absprache mit der Auftraggeberin.</p> |
|--|--|

Reporting

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|--|---|
| Reporting | <ul style="list-style-type: none"> • Das Reporting an die Auftraggeberin erfolgt mit dem Protokoll der Vorstandssitzungen mit schriftlichem Rapport (Anhang) sowie mit dem Jahresbericht zuhänden Gemeinderat. • Die Auftragnehmerin hat über ihre Aktivitäten regelmässig die Öffentlichkeit Bericht zu informieren. • Die Berichte haben quantitative und qualitative Angaben zur Einhaltung der Bestimmungen der vorliegenden Leistungsvereinbarung zu enthalten. |

Ehrenamtlicher Unterhalt touristischer Angebote

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|--|---|
| Unterhalt und Weiterentwicklung bestehender, ehrenamtlicher Angebote | <ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Durchführung von geführten Schneeschuhtouren auf dem Grenchenberg (Koordination über Infostelle) • Ausschilderung und Unterhalt von markierten Schneeschuhrouen auf dem Grenchenberg. • Unterhalt eines Winterwanderwegs Holzerhütte - Fuchsboden in Zusammenarbeit mit der Skilift AG • Aufbau und Unterhalt der lokalen schweizmobil.ch Mountainbike Route 560 "Grenchenbike" |

Gästetaxe

| Leistungen zur Erreichung der generellen Zielsetzung | Quantitative und qualitative Vorgaben zur Messung der Erfüllung |
|--|---|
| Durchsetzung der gesetzlichen Beherbungstaxe | <ul style="list-style-type: none"> • Vermittlung privater Gästeunterkünfte und Camping • Einzug der Beherbungstaxe in der Region Jura-sonnenseite |

3. Finanzierung

Die Auftraggeberin bezahlt der Auftragsnehmerin unter Vorbehalt der Budgetgenehmigung durch die Gemeindeversammlung für die Erbringung der Kernleistungen gemäss der obenstehenden Tabelle einen jährlichen Beitrag von CHF 113'000.00. Die Einnahmen aus den Beherbergungstaxen bleiben bei der Auftragsnehmerin.

Dieser Beitrag setzt sich wie folgt zusammen:

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Beitrag 60 % Mitarbeiter/-in | 60'000.00 |
| Vergütung Vorstand | 5'000.00 |
| Vergütung Infostelle | 8'000.00 |
| Beitrag Aktivitäten | 40'000.00 |
| Total | 113'000.00 |

Die Auszahlung erfolgt in vierteljährlichen Raten jeweils per Quartalsanfang.

Allfällige Kosten für weitergehende Projekte der obenstehenden Tabelle sind nicht Bestandteil dieser Leistungsvereinbarung.

4. Anwendung dieser Leistungsvereinbarung

Die Regelung und Abgrenzung der Zuständigkeiten sind im Reporting festgehalten und werden im gegenseitigen Einverständnis laufend optimiert. Kontroverse Fragen aus der Anwendung dieser Leistungsvereinbarung werden bilateral bereinigt.

5. Dauer der Leistungsvereinbarung

Die Leistungsvereinbarung wird auf die feste Dauer für die Jahre 2025-2027 abgeschlossen. Sie kann von beiden Seiten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 12 Monaten auf Ende eines Kalenderjahres vorzeitig aufgelöst werden. Im gegenseitigen Einverständnis ist sie jederzeit änderbar.

Grenchen,

Grenchen,

Die Auftraggeberin:

Die Auftragnehmerin:

Stadt Grenchen

Verein Jurassonnenseite

François Scheidegger
Stadtpräsident

Sven Schär
Stadtschreiber

Alex Kaufmann
Co-Präsident

Sara Herder
Co-Präsidentin