

Funktionenbeschreibung**Dienststelle:** Geschäftsleitung Schulen Grenchen**Bereich:** Kindergarten

Koordination spezifischer Anliegen des Fachgebietes Kindergarten im Schulkreis und schulkreisübergreifend

Funktion: Koordinator/ -in: KG

Inhaber/ -in:

Direkte Vorgesetzte/ direkter Vorgesetzter:

Standortschulleitung

Aufgaben

- Koordination von Anliegen aus den verschiedenen Kindergärten mit der ressortverantwortlichen Schulleitung
- Unterstützung der Schulleitungen bei der Feinabstimmung der durch die ressortverantwortliche Schulleitung gemachten Einteilung der Kindergartenkinder
- Unterstützung der Kindergartenlehrpersonen bei Fragen zum LehrerOffice (v.a. korrekte Erfassung der Lehrpersonen und Freigabe der Lese- und Schreibrechte) und zur korrekten Führung der Schullaufbahn der Kinder im LehrerOffice
- Die KG-Koordinatorin/ der KG-Koordinator trifft sich im 1. Quartal mit allen Schulleitungen der Primarschulkreise zum Austausch über wesentliche Anliegen. Die ressortverantwortliche Schulleitung lädt ein und die Koordinatorin/ der Koordinator schreibt das Protokoll.
- Die KG-Koordinatorin/ der KG-Koordinator trifft sich 2-mal pro Schuljahr mit der ressortverantwortlichen Schulleitung.
- Ansprechpartner/ -in für die Kindergartenlehrpersonen im eigenen Schulkreis
- Unterstützung der ressortverantwortlichen Schulleitung bei schulkreisübergreifenden Weiterbildungen für Kindergartenlehrpersonen.

Grenchen, den

Die Schulkreis Schulleitung:

Der/ die Stelleninhaber/ -in